

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003., 105/2004., 174/2005.) i člankom 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Upravno vijeće Studentskoga centra u Zagrebu donijelo je na svojoj sjednici održanoj 04. prosinca 2006. godine

S T A T U T

Studentskoga centra u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskoga centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvitka, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Studentskoga centra.

II. PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

(1) Studentski centar osnovan je 1. lipnja 1957. godine, kada ga je pod imenom Studentski centar Sveučilišta osnovala tadašnja Studentska organizacija Sveučilišta u Zagrebu kao organizaciju usmjerenoga obrazovanja odnosno studentskoga standarda, u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata te njihove kulturne, športske i druge djelatnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Studentski centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine, postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i

osnivačka prava nad Studentskim centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Studentski centar je ustanova koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Studentski centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Studentskoga centra.

Članak 4.

(1) Studentski centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

(2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 2. ovoga članka smatra se imovinom Studentskoga centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Studentskoga centra.

Članak 5.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Studentski centar odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Za obveze Studentskoga centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov osnivač i vlasnik.

(3) Novčani promet Studentski centar obavlja preko žiro – računa u skladu s posebnim propisima.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

(1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.

(2) Skraćeni je naziv: STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.

(3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije i ostali objekti Studentskoga centra.

(4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkoga društva.

(5) Uz naziv na hrvatskom jeziku Studentski centar se može u pravnom prometu s inozemstvom služiti prijevodom naziva na engleski jezik, koji glasi:

The Student Centre of the University of Zagreb//The University of Zagreb Student Centre

i na latinski jezik, koji glasi:

Centrum studiosorum Universitatis Zagradiensis

Članak 7.

Sjedište Studentskoga centra je u Zagrebu, Savska cesta 25.

Članak 8.


(1) Pečat Studentskoga centra okrugla je oblika, promjera 35 mm, s tekstom uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU. U sredini je znak ustanove koji se sastoji od stiliziranih slova SC.

(2) Ako ustanova ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.

(3) Studentski centar može imati žigove.

(4) Pravilnikom o pečatu i žigu Studentskoga centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Pravilnik donosi ravnatelj.

Članak 9.

(1) Zaštitni je znak Studentskoga centra kratica naziva – stilizirana slova SC, a izgleda ovako: 

(2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima Studentskoga centra.

(3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi pun naziv Studentskoga centra.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Osnovna je djelatnost Studentskoga centra briga o studentskom standardu, koja se ostvaruje kroz ove djelatnosti:

1. studentski smještaj,
2. studentska prehrana,
3. privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
4. djelatnost studentske kulture,
5. športska djelatnost studenata.

(2) Uz osnovne djelatnosti obavljaju se i druge koje ih nadopunjuju, a obavljaju se u skladu sa zakonom:

- usluživanje pića i napitaka
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim - sredstvima, na priredbama i sl. i opskrba tom hranom – catering)
- pružanje turističkih usluga
- usluge smještaja
- kazališne i druge kulturne priredbe
- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
- organiziranje škole stranih jezika
- promet i javno prikazivanje filmova
- snimanje i presnimavanje video materijala
- organiziranje knjižnice
- organiziranje sajмова i izložbi
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- grafička djelatnost
- informatička djelatnost
- pranje i glačanje rublja
- kupnja i prodaja roba i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
- poslovi fotokopiranja
- obrazovno – edukativna i psihološko – duhovna djelatnost

Članak 11.

(1) Studentski centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak gostujućih studenata, profesora, znanstvenika, lektora i sl.

(2) Studentski centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad studentskih kulturno – umjetničkih društava, zavičajnih klubova, Studentskoga zbora i ostalih sličnih udruga studenata i radnika.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

- (1) Studentski centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće
- (3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Studentskoga centra.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskoga centra.

Članak 13.

Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

VI. POTPISIVANJE

Članak 14.

- (1) Poslovne i druge akte u ime Studentskoga centra potpisuje ravnatelj.
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Studentskoga centra da u ime Studentskoga centra potpisuje poslovne i druge akte.

Članak 15.

- (1) Akte Upravnog vijeća potpisuje njegov predsjednik ili član Upravnoga vijeća kojeg on ovlasti.
- (2) Uz potpis na aktu redovito se čitko ispisuje ime i prezime potpisnika.

Članak 16.

(1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.

(2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Studentskoga centra potpisuju sve naloge za isplatu.

(3) Naloge za isplatu potpisuju dva potpisnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 17.

Studentski centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj,
- od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika,
- od subvencija i drugih oblika potpora za studente,
- od naplata usluga,
- od prodaje proizvoda i usluga,
- od zaklada, fondova i darovnica i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

VIII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

(1) Studentski centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojbenih jedinica – službi.

(2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Pomoćnike ravnatelja koji su voditelji ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 19.

(1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Studentski centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i

ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće, uz suglasnost Sveučilišta.

(2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost. Podružnica se kao dio Studentskoga centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 20.

(1) Obavljajući dio djelatnosti Studentskoga centra, podružnica posluje pod imenom Studentskoga centra i pod svojim imenom.

(2) Podružnice mogu otvoriti posebni žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća.

(3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku se podružnicu u knjigovodstvu Studentskoga centra mora obvezno voditi točna evidencija primitaka i izdataka.

IX. UPRAVLJANJE STUDENTSKIM CENTROM

Članak 21.

(1) Tijela Studentskoga centra su:

- a) Upravno vijeće Studentskoga centra,
- b) Ravnatelj,
- c) Stručni kolegij.

a) **Upravno vijeće**

Članak 22.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom

(2) Upravno vijeće imenuje Sveučilište u Zagrebu na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:

-dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže rektor

-jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar

-jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta, a na prijedlog Studentskog zbora i

-jedan predstavnik radnika Studentskoga centra kojega predlaže Radničko vijeće.

- (3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.
- (4) Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Sveučilištu.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće Studentskoga centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada ustanove,
2. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskoga centra u skladu s politikom Sveučilišta,
3. utvrđuje cijene prehrane i smještaja studenata u skladu s politikom Sveučilišta,
4. donosi Statut Studentskoga centra, odnosno njegove izmjene i dopune,
5. donosi akt o ustroju Studentskoga centra i radnih mjesta u njemu te daje suglasnost na akt o plaćama,
6. donosi programe rada Studentskoga centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
7. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
8. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspodjeli dobiti Studentskoga centra,
9. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna.
10. za raspolaganje iznosima većim od 3.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Sveučilišta,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

(1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 25.

(1) Na sjednicama Upravnoga vijeća može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezatno vodi zapisnik.

(2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje tri njegova člana.

(3) Način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Upravnoga vijeće.

Članak 26.

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga, imenovati povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Studentskoga centra.

Članak 27.

(1) Član, odnosno predsjednik Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:

- a) sam zatraži razrješenje
- b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti

(2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnoga stavka Sveučilište će imenovati novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

b) Ravnatelj

Članak 28.

(1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Studentskoga centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.

(2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine temeljem javnoga natječaja.

(3) Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.

(4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da :
- a) organizira i usklađuje djelatnost Studentskoga centra
 - b) imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja- voditelje ustrojbenih jedinica te njima, skupinama zaposlenika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka
 - c) izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća
 - d) predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
 - e) podnosi Upravnom vijeću izvještaj o svom radu, posebice o financijskom poslovanju
 - f) izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava
 - g) donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom
 - h) predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice
 - i) provodi opće akte Studentskoga centra i donosi upute u vezi s njima
 - j) odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Studentskoga centra
 - k) odlučuje o početku i svršetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu
 - l) propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Studentskoga centra
 - m) donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
 - n) donosi poslovne odluke u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna.
 - o) obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Studentskoga centra stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnoga vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Studentskim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. U takvim slučajevima, ugovor u ime Studentskoga centra potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća.

Članak 31.

(1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 32.

(1) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće je dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.

(2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijava ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok obavješćavanja kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

- a) visoka stručna sprema,
- b) najmanje pet godina radnoga iskustva na rukovodećim radnim mjestima,
- c) provjerene i dokazane organizatorske i voditeljske sposobnosti,
- d) znanje najmanje jednoga svjetskog jezika,
- e) znanje rada na računalu.

(2) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti i u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijave na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 36.

(1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- a) ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- b) ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- c) ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnoga vijeća ili postupa protivno njima,
- d) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskoga centra.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje ravnatelja propisani prethodnim stavkom.

Članak 37.

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati rektor Sveučilišta.

(2) U slučaju ozbiljnoga i trajnoga kršenja zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka rektor može suspendirati ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

C) Stručni kolegij

Članak 38.

(1) Stručni kolegij, uz ravnatelja, čine njegovi pomoćnici.

(2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Studentskoga centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenja djelatnosti, imenovanja povjerenstava i sl. te o ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Studentskoga centra.

(3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja, koji je po položaju njegov predsjednik, pa priprema njegove sjednice i vodi ih.

Članak 39.

Za pojedina pitanja Stručni kolegij može imenovati posebna povjerenstva, čiji se sastav, mandat i način rada određuju odlukom o imenovanju.

X. PLANIRANJE

Članak 40.

(1) Djelatnost Studentskoga centra odvija se prema unaprijed utvrđenom planu poslovanja i planovima rada i razvoja koji se donose za određeno razdoblje.

(2) Plan poslovanja i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradbi plana i programa sudjeluje Stručni kolegij.

Članak 41.

(1) Program sadrži:

- a) poslove i projekte Studentskoga centra razrađene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju,
- b) odgovorne nositelje poslova i projekata te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja,
- c) zadatke koji će se obaviti izvan Studentskoga centra, u zemlji ili inozemstvu,
- d) specifikaciju radova na prikupljanju i obradi dokumentacije neophodne za rad Studentskoga centra,
- e) popis korisnika Studentskoga centra s pribilježnim posebnostima svakoga od njih,
- f) potrebnu računalnu ili drugu opremu za obavljanje programa,
- g) sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnoga prostora i infrastrukture,
- h) sredstva za znanstvenu, kulturnu, ugostiteljsku i druge djelatnosti koje Studentski centar obavlja,
- i) druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Studentskoga centra.

Članak 42.

(1) O izvršenju plana poslovanja i programa rada brinu se prvenstveno pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

(2) O izvršenju plana poslovanja i programa rada pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekta izvješćuju ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju plana poslovanja i programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće.

XI. IMOVINA STUDENSKOGA CENTRA

Članak 43.

(1) Imovinu Studentskoga centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskoga centra, imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljenim iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).

(2) Imovina iz prethodnoga članka služi Studentskom centru isključivo za obavljanje djelatnosti, a višak prihoda ostvaren poslovanjem služi za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti.

XII. JAVNOST RADA

Članak 44.

- (1) Rad Studentskoga centra je javan.
- (2) Studentski je centar dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.
- (3) Studentski centar može izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnoga priopćavanja.
- (4) Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o djelatnostima Studentskoga centra.

XIII. OPĆI AKTI STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 45.

Upravno vijeće donosi Statut, uz suglasnost Sveučilišta.

Članak 46.

- (1) Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:
 - a) pravilnik o radu,
 - b) pravilnik o plaćama zaposlenika,
 - c) ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.
- (2) Na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće donosi akt o ustroju Studentskog centra, uz suglasnost Sveučilišta.

Članak 47.

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama ili u glasilu Studentskoga centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća stupa na snagu danom objave.

(2) Statut i drugi opći akti kojima se uređuje obavljanje djelatnosti moraju se učiniti dostupnima javnosti.

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Studentskoga centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Studentskoga centra, studenata i Sveučilišta.

(2) Poslovnom se tajnom smatraju:

- a) dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- b) podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Studentskom centru,
- c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- d) dokumenti koji se odnose na obranu,
- e) plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine Studentskoga centra,
- f) druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskoga centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) Radnici Studentskoga centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Studentskom centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnoga vijeća.

(6) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

(7) Rektor Sveučilišta u Zagrebu ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Studentskog centra bez obzira na tajnost. Rektor može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

Članak 50.

Korisnici usluga Studentskoga centra, studenti i ostali, dužni su pridržavati se reda propisanoga općim aktima Studentskoga centra.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Studentskoga centra u Zagrebu donesen 5. lipnja 1997. godine te njegove izmjene i dopune.

Članak 52.

(1) Po stupanju na snagu ovoga Statuta Sveučilište u Zagrebu će imenovati Upravno vijeće.

(2) Nakon imenovanja Upravnoga vijeća iz stavka 1. ovoga članka započet će natječajni postupak za imenovanje ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Sveučilište u Zagrebu i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa mogu posebnim sporazumom urediti pitanja od zajedničkog interesa koja se odnose na rad Studentskog centra, politiku studentskog standarda, koordinaciju u izboru članova Upravnog vijeća, politiku cijena usluga i druga pitanja važna za rad Studentskog centra.

Članak 53.

(1) Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se u roku od 3 mjeseca.

(2) Ostale akte iz članka 46. ovoga Statuta ravnatelj je dužan donijeti u roku od šest mjeseci nakon stupanja na snagu ovoga Statuta.

(3) Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 54.

(1) Sveučilište je dalo suglasnost na ovaj Statut dana 16.01.2007. godine, Odlukom Senata 16.01.2007. godine.

(2) Statut stupa na snagu dana 18.01.2007., kada je objavljen na oglasnoj ploči Studentskoga centra u Zagrebu.

Broj:01/01-76/2007

UPRAVNO VIJEĆE

Prof.dr.sc. Dragan Milanović, predsjednik